

Visma InSchool – brukerveiledning for elever



Hva skal du bruke Visma InSchool til?

Se timeplan

Holde oversikt over eget fravær

Melde om fremtidig fravær

Dokumentere fravær

Oversikt over anmerkninger

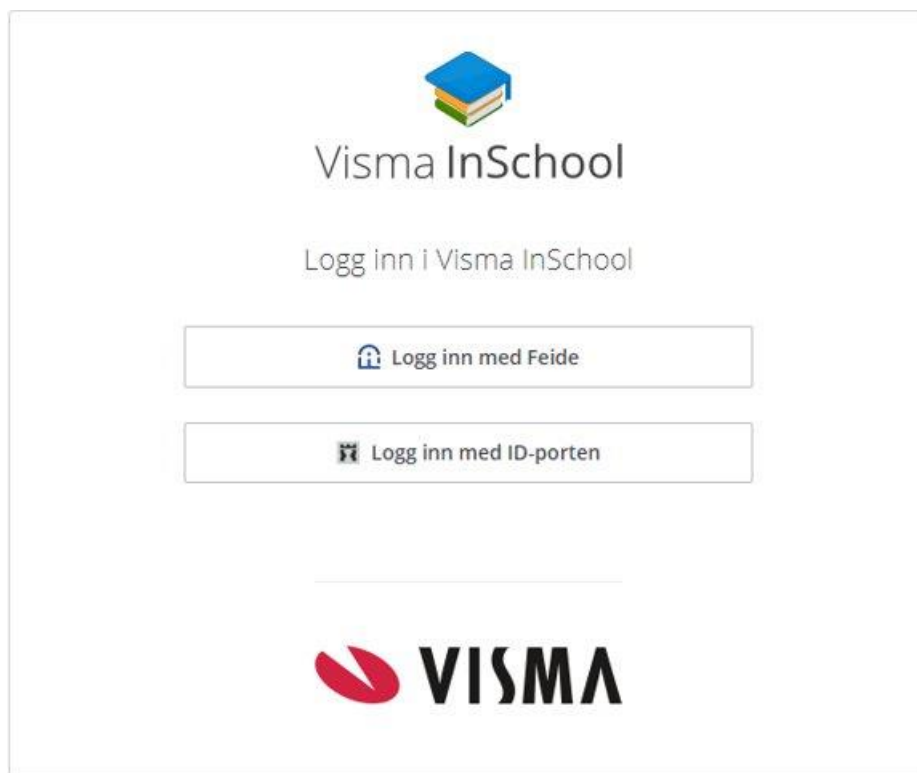
Oversikt over standpunkt- og eksamenskarakterer

Sende inn søknader

Innlogging

Finn VIS via skolens hjemmeside, og logg deg inn med den vanlige Feide-brukeren din. Foresatte logger inn med ID-porten.

Lenke: <https://sjovegan-vgs.inschool.visma.no/Login.jsp#/>



Timeplan

- Øverst på [Startside](#) ligger timeplanen din. Her kan du trykke deg inn på alle timene du skal ha, og se rom og lærer for alle timene gjennom året.
- Du kan bla deg frem og tilbake i året med pilene, eller velge hvilken som helst uke. Merk deg at ukene kanskje er ulike, så pass på at du møter der du skal.

Visma InSchool

Startside | Vurderinger | Fravær | Anmerkninger | Mine søknader | Faginformasjon | Avtaler | Samtaler | Min profil


Startside Innstillinger

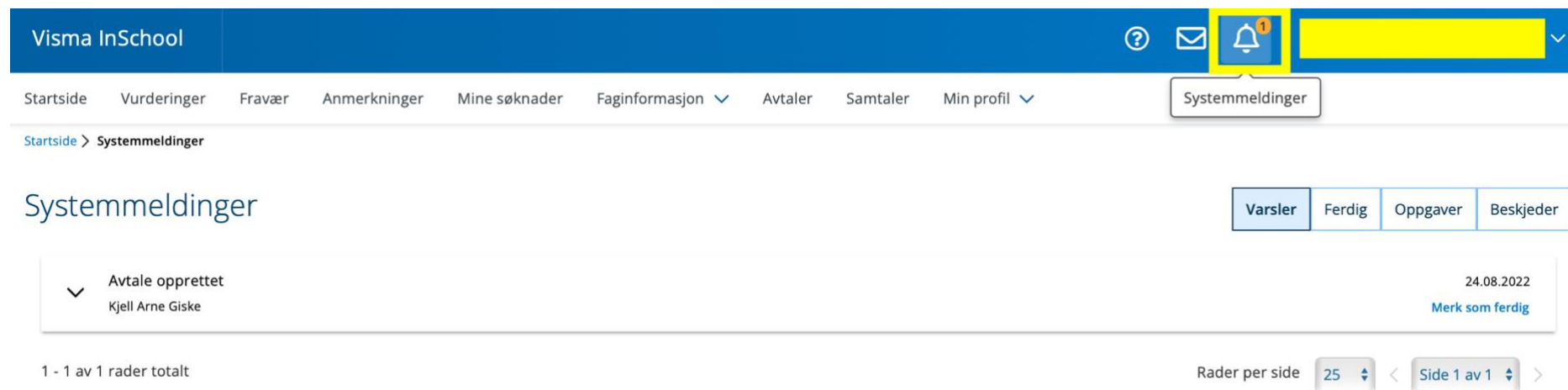
Timeplan

UKE 35, SEPTEMBER 2022 | I dag | 02.09.2022

	Mandag 29	Tirsdag 30	Onsdag 31	Torsdag 1	Fredag 2
08:00					
08:30 - 10:00	Sosiologi og sosialantropo... Undervisningstime	Psykologi 2 Vikar	Fransk I+II, 2. år Undervisningstime	Psykologi 2 Vikar	Engelsk 1 Undervisningstime
09:00					
10:00					
10:15 - 11:45	Engelsk 1 Undervisningstime		Norsk, skriftlig Undervisningstime	Norsk, skriftlig Undervisningstime	Engelsk 1 Undervisningstime

Kommunikasjon i VIS

- Sjekk **Systemmeldinger** hver dag. 
- Her vil det komme viktig informasjon om blant annet:
 - Hvis du nærmer deg fraværs grensa
 - Hvis du står i fare for å ikke få vurderingsgrunnlag
 - Endringer i timeplanen (rom/tidspunkt)
 - Om du er planlagt i et møte, samt tid og sted



The screenshot shows the Visma InSchool user interface. At the top, there is a blue navigation bar with the text "Visma InSchool" on the left and several icons on the right: a question mark, an envelope, a bell with a red notification badge containing the number "1", and a yellow profile picture placeholder. Below the navigation bar is a horizontal menu with items: Startside, Vurderinger, Fravær, Anmerkninger, Mine søknader, Faginformasjon (with a dropdown arrow), Avtaler, Samtaler, and Min profil (with a dropdown arrow). A tooltip labeled "Systemmeldinger" is positioned over the bell icon. Below the menu, the breadcrumb "Startside > Systemmeldinger" is visible. The main heading "Systemmeldinger" is on the left, and on the right, there are four filter buttons: "Varsler" (highlighted in light blue), "Ferdig", "Oppgaver", and "Beskjeder". A single message card is displayed, showing a dropdown arrow, the text "Avtale opprettet" and "Kjell Arne Giske", and the date "24.08.2022" with a link "Merk som ferdig". At the bottom left, it says "1 - 1 av 1 rader totalt". At the bottom right, there are pagination controls: "Rader per side" with a dropdown set to "25", and "Side 1 av 1" with left and right navigation arrows.

Få detaljert oversikt over fraværet ditt

- Trykk på **Fravær** i hovedmenyen.
- Her kan du både se fraværet i hvert av fagene dine, det totale fraværet ditt, og det fremtidige fraværet ditt.
- Under **Udokumentert fravær skoleår** finner du prosenten som teller på 10%-grensen.

Visma InSchool

Startside Vurderinger **Fravær** Anmerkninger Mine søknader Faginformatjon Avtaler Samtaler Min profil

Elevfravær

Fagfravær per undervisningsgruppe Totaloversikt fravær Fremtidig fravær

Velg skoleår
20222023

Fravær undervisningsgruppe

FAGNAVN	UNDERSVINGSGRUPPE	MEDLEMSKAP	ÅRSTIMER	TIMEPLANLAGTE TIMER TOTALT	TIMEPLANLAGTE TIMER H1	UDOKUMENTERT FRAVÆR H1	SUM TIMER UDOKUMENTERT FRAVÆR H1	SUM TIMER UDOKUMENTERT FRAVÆR H2	UDOKUMENTERT FRAVÆR SKOLEÅR	UC F
Historie	2STA/HIS1009	Medlem	56.00	53.50	26.50	0.00 %	0.00	0.00	0.00 %	
Kroppøving vg2	2STA/KRO1018	Medlem	56.00	52.50	25.50	0.00 %	0.00	0.00	0.00 %	
Norsk, skriftlig	2STA/NOR1264	Medlem	112.00	115.50	55.50	0.00 %	0.00	0.00	0.00 %	
Norsk, muntlig	2STA/NOR1265	Medlem	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00	0.00	0.00 %	
Sosiologi og sosialantropologi	KjPolSos/SAM3054	Medlem	140.00	123.00	64.50	0.00 %	0.00	0.00	0.00 %	
Engelsk 1	BIEng1Br/SPR3029	Medlem	140.00	126.00	69.00	0.00 %	0.00	0.00	0.00 %	

Melde fra om fremtidig fravær

- Trykk **Fravær** i hovedmenyen. Trykk på fanen **Fremtidig fravær**, og trykk på **Opprett fremtidig fravær**.
- Sett inn hvilket tidspunkt du blir borte.

The screenshot shows the Visma InSchool user interface. At the top, there is a blue navigation bar with the text 'Visma InSchool' on the left and icons for help, email, and notifications on the right. Below this is a secondary navigation bar with several menu items: 'Startside', 'Vurderinger', 'Fravær' (highlighted with a yellow box), 'Anmerkninger', 'Mine søknader', 'Faginformatjon', 'Avtaler', 'Samtaler', and 'Min profil'. Below the navigation bars, the main content area is titled 'Elevfravær'. Under this title, there are three tabs: 'Fagfravær per undervisningsgruppe', 'Totaloversikt fravær', and 'Fremtidig fravær' (highlighted with a yellow box). In the 'Fremtidig fravær' section, there is a button labeled 'Opprett fremtidig fravær' (highlighted with a yellow box) and a gear icon. Below the button is a table header with the following columns: 'OPPRETTET AV', 'OPPRETTESDATO', 'FRA', 'TIL', 'TOTALT ANTALL TIMER FRAVÆRENDE', 'TOTALT AKTIVITETER FRAVÆRENDE', 'DOKUMENTASJON', and 'HANDLINGER'. The table area is currently empty, displaying the text 'Ingen data'. At the bottom left, it says '1 - 0 av 0 rader totalt'. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Rader per side' with a dropdown menu set to '10' and navigation arrows.

Dokumentere eget fravær

- Dette gjør du ved å klikke på elevens profil eller klikke på **Mine søknader**, velg fanen **Egenmelding**, og klikk på **Opprett egenmelding**.
- Det kan søkes for flere timer eller dager av gangen, også for ikke-påfølgende dager eller timer.


Visma InSchool ? ✉ 🔔¹ ▼

Startside Vurderinger Fravær Anmerkninger **Mine søknader** Faginformatjon ▼ Avtaler Samtaler Min profil ▼

Søknader

Egenmelding Klager Fritak Godkjenning av tidligere beståtte fag NUS eksamensrettigheter Særskilt tilrettelegging ved eksamen Fratrukk av fravær

Opprett egenmelding ⚙️

DATO FOR SØKNAD	TYPE	STATUS	DATO FOR GODKJENNING	HANDLINGER
 Ingen treff				

Her kan du markere hvilke dager/timer du vil sende egenmelding for ved å huke av i rutene lengst til høyre.

Søknader

Egenmelding

Klager

Fritak

Godkjenning av tidligere beståtte fag

NUS eksamensrettigheter

Særskilt tilrettelegging ved eksamen

Fatrekk av fravær

Egenmelding

Hva slags fravær vil du sende egenmelding for?

Dag

Time

Aktivitet

Hvilke timer vil du sende egenmelding for? (2 av 2 dager valgt)

01.09.2022 - 14:00 - 14:45 - Frspråk vg2/FSP6155 - Fransk I+II, 2. år



01.09.2022 - 14:45 - 15:30 - Frspråk vg2/FSP6155 - Fransk I+II, 2. år



Avbryt

Neste

I neste vindu kan man skrive forklaring på hvorfor man var fraværende. Her kan man også laste opp en fil, om man har vedlegg på dokumentasjon for fravær.

Søknader

Egenmelding

Klager

Fritak

Godkjenning av tidligere beståtte fag

NUS eksamensrettigheter

Særskilt tilrettelegging ved eksamen

Fratrekk av fravær

Egenmelding

Forklar hvorfor du var fraværende

Legg til tekst



Velg fil

Tillatte filtyper: .jpeg, .jpg, .png, .gif, .pdf.
Maksimal filstørrelse er 5 MB.

Forrige

Avbryt

Neste

Søknader

- Under **Mine søknader** kan du søke om ulike ting du har rett på.
- Dette kan være fritak fra sidemål, ekstra tid på eksamen eller andre ting.
- Hvis du har rett på dette, vil rådgiver eller de aktuelle lærerne snakke med deg om dette.

Visma InSchool ? ✉ 🔔¹ 👤


Startside Vurderinger Fravær Anmerkninger **Mine søknader** Faginformatjon ▾ Avtaler Samtaler Min profil ▾

Søknader

Egenmelding Klager Fritak Godkjenning av tidligere beståtte fag NUS eksamensrettigheter Særskilt tilrettelegging ved eksamen Fratrekk av fravær

Du har ikke fravær som du kan dokumentere på nåværende tidspunkt

Opprett egenmelding ⚙️

DATO FOR SØKNAD ⌵	TYPE ⌵	STATUS ⌵	DATO FOR GODKJENNING ⌵	HANDLINGER
 Ingen treff				

Last ned mobilappen

- Appen gir en fin oversikt over timeplanen din.
- Flere funksjoner kommer etter hvert.

