



ELEVBOK 2025-2026

Hellerud
vgs

Kunnskap for livet



Kunnskap for livet



Hilsen fra rektor

Som rektor er det en stor glede å få møte Helleruds elever hver eneste dag. Vårt hovedoppdrag er å forberede dere til arbeidsliv og studier, samt legge til rette for personlig utvikling og vekst.

På Hellerud møter du engasjerte medelever og dyktige lærere som bryr seg om deg og hvordan du lærer best. Jeg er stolt av støtten, omsorgen og veiledningen vi som skole gir våre elever. Som rektor er jeg opptatt av at du som elev skal får presise tilbake- og fremovermeldinger i alle dine fag, slik at du vet hva du til enhver tid må jobbe med for å tilegne deg kunnskap og ferdigheter. Videre er jeg opptatt av medvirkning både for lærere og elever. Elevrådet deltar på skolens strategiseminar hvor vi arbeider med skolens utviklingsområder, og som en forberedelse til dette, blir alle klasser på skolen invitert til en medvirkningslunsj med meg.

I denne elevboken finner dere mye nyttig informasjon, men det viktigste er våre fine verdier om hvordan vi skal ha det sammen:

- Vi viser at vi vil hverandre vel
- Vi gjør det vi skal, når vi skal
- Vi starer presist

Vårt fokus er din læring og din fremtid,
Jeg gleder meg til et nytt skoleår sammen med dere!





Kunnskap for livet

Vi på Hellerud er opptatt av å skape et godt og lærende miljø for alle elever. Hos oss passer du inn - uansett hvem du er og hvor du kommer fra. Vi er stolte av elevene våre, lærerne våre og samarbeidet dem i mellom.

Skolens ringetider

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1. time	08:30 - 09:15	08:30 - 09:15	08:30 - 09:15	08:30 - 09:15	08:30 - 09:15
2. time	09:25 - 10:10	09:25 - 10:10	09:25 - 10:10	09:25 - 10:10	09:25 - 10:10
3. time	10:20 - 11:05	10:20 - 11:05	10:20 - 11:05	10:20 - 11:05	10:20 - 11:05
4. time	11:15 - 12:00	11:15 - 12:00	11:15 - 12:00	11:15 - 12:00	11:15 - 12:00
Storefri	12:00 - 12:30	12:00 - 12:30	12:00 - 12:30	12:00 - 13:00	12:00 - 12:30
5. time	12:30 - 13:15	12:30 - 13:15	12:30 - 13:15	13:00 - 13:45	12:30 - 13:15
6. time	13:25 - 14:10	13:25 - 14:10	13:25 - 14:10	13:55 - 14:40	13:25 - 14:10
7. time	14:20 - 15:05	14:20 - 15:05		14:50 - 15:35	14:20 - 15:05
8. time	15:15 - 16:00	15:15 - 16:00		15:45 - 16:30	15:15 - 16:00

Ringetider – Byggfag

Gjelder mandag, onsdag og torsdag når elevene er på byggeplass. På andre dager gjelder vanlige ringetider som ST

	Mandag	Onsdag	Torsdag
1. time	07:45 – 08:30	07:45 – 08:30	07:45 – 08:30
2. time	08:30 – 09:15	08:30 – 09:15	08:30 – 09:15
3. time	09:15 – 10:00	09:15 – 10:00	09:15 – 10:00
Lillefri	10:00 – 10:20	10:00 – 10:20	10:00 – 10:20
4. time	10:20 – 11:05	10:20 – 11:05	10:20 – 11:05
5. time	11:05 – 11:50	11:05 – 11:50	11:05 – 11:50
Storefri	11:50 – 12:30	11:50 – 12:30	11:50 – 12:30
6. time	12:30 – 13:15	12:30 – 13:15	12:30 – 13:15
7. time	13:15 – 14:00	13:15 – 14:00	13:15 – 14:00
8. time	14:00 – 14:45	14:00 – 14:45	14:00 – 14:45
9. time	14:45 – 15:30	14:45 – 15:30	14:45 – 15:30



Informasjon, innleveringer, og varsler på Hellerud vgs

Vi ønsker elevene på skolen skal vite hvor informasjon fra skolen skal komme, hvor varsler og karakterer skal registreres, og hvor oppgaver skal leveres inn.

Vi bruker Teams for å gi informasjon til elever!

Hovedkanal for informasjon fra skolen til elever på Hellerud er Teams.

For tidssensitiv informasjon som det er viktig at blir mottatt og lest øyeblikkelig sendes SMS.

Elever bør installere Teams-appen på mobilen, men kan også bruke Teams på PCen (eller sin private mobil dersom de ønsker det)

Du kan forvente svar på henvendelser via Teams mellom klokken 08:30 og 15:30.



Informasjon til foresatte skal komme som melding i portalen

Fordi foresatte ikke har tilgang til Teams må meldinger til foresatte sendes som melding i portalen. Foresatte kan også kontaktes via SMS eller på telefon dersom det er nødvendig.

Innlevering av oppgaver

Innlevering av oppgaver skal som en hovedregel skje på Teams

Når man skal ha prøve uten internett, så kan Its learning brukes til å levere oppgavene. Det er i dag

ikke mulig å bruke Teams til å levere oppgaver uten tilgang til internett.

Varsling

Dersom det er fare for at du kan få karakteren ikke vurdert (IV) i et fag på grunn av høyt fravær, manglende vurderingsgrunnlag, så skal du varsles om dette. Varselet sendes ved hjelp av SvarUT slik at elever og foresatte får varsler på enten digital eller vanlig post.

Karakterer

Karakterer på prøver og oppgaver kan du se i Visma InSchool.



Elevrettede tjenester

Rådgivertjenesten

Hvert trinn på Hellerud har sin rådgiver som jobber tett sammen med lærere, avdelingsleder, miljøarbeider og andre eksterne tjenester som NAV, PPT og Barnevern.

Rådgiver tilbyr karriereveiledning, veiledning knyttet til faglig tilrettelegging, studie-/fagvalg, samt veiledning i hvordan mestre elevrollen. Du kan komme til rådgiver med spørsmål om for eksempel:

- Karrierevalg
- Jobb og utdanning
- Fremtidsplaner
- Fagvalg og vitnemål
- Innsøking i videregående opplæring

- Omvalg til andre studieprogram
- Høyere utdanning
- Fagbrev
- Lånekassen
- Tilrettelegging i undervisningen
- Sosiale utfordringer

Du kan avtale tid med din rådgiver via Teams eller telefon (se skolens hjemmeside for telefonnummer). Rådgiverne vil også være å treffe i enkelte av Hellerudtimene, samt i kantinen i midttimen på torsdager.

Miljøtjenesten

Miljøtjenesten jobber aktivt for et positivt elevmiljø, både med enkeltelever og større grupper. Miljøarbeiderne skal være lett å få tak i hvis du som elev trenger noen å snakke med. De støtter elever i gjennomføring av trivselsfremmende prosjekter og aktiviteter. Ta gjerne kontakt med en miljøarbeider dersom du har idéer til små og store prosjekter!



Du kan også ta kontakt med miljøarbeider hvis du har utfordringer med rus eller opplever utfordringer i skolemiljøet. Miljøarbeiderne jobber tett sammen med lærere, avdelingsledere og andre ansatte på skolen, og eksterne kontakter som utekontakter og miljøteam på andre skoler.

Miljøarbeiderne kan du kontakte når du ser dem på skolen, eller på teams og telefon.

Veileder fra NAV

NAV-veileder skal hjelpe ungdom som har sammensatte vansker på et tidlig tidspunkt, og skal bidra til at færre elever avbryter videregående opplæring.

NAV-Veileder kan blant annet hjelpe deg med:

- råd om utdanning og arbeidsmarked,
- økonomisk rådgivning og veiledning,
- bistand ved vanskelige bo- og hjemmeforhold,
- å koble på nødvendig hjelpeapparat utenfor skolen,
- arbeidstrening og overgang fra skole til arbeid.

Mangfoldsrådgiver

Skolen har en egen minoritetsrådgiver som jobber for at dere unge skal ha mulighet til å bestemme over deres egne liv. Uansett opprinnelsesland, etnisitet, religion, kjønn eller seksuell legning har alle som oppholder seg i Norge rett til å leve et fritt liv og krav på beskyttelse mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og andre former for vold.

Du kan ta kontakt med minoritetsrådgiver for samtaler om:

- lite frihet til å ta egne valg og leve livet slik du ønsker,
- sterkt sosialt press og forventninger,
- hvis du synes det er utfordrende å leve med flere kulturer samtidig,

- vold, trusler eller tvang,
- frykt for å bli forlovet eller giftet bort mot din vilje,
- bekymring for en reise til utlandet,
- spørsmål knyttet til seksuell legning.

Minoritetsrådgiver er tilgjengelig på skolen hele uken, og du kan også ta kontakt på teams eller telefon.

Helsetjenesten

Vi har en helsesykepleier og en skolepsykolog i deltidsstilling på Hellerud.

Du kan spørre dem om alt, for eksempel;

- prevensjon og graviditet
- forelskelse, legning og seksualitet
- kjønns sykdommer
- mat, vekt og spiseproblemer
- rusmidler
- søvnvansker
- psykiske vansker, ensomhet, stress og konsentrasjonsvansker
- familiære utfordringer
- trivsel, ensomhet og forhold til venner og klassekamerater
- og mye annet.

De har gratis bind og kondomer.

Skolehelsetjenesten har taushetsplikt. Besøk hos skolehelsetjenesten er gratis. Se skolens hjemmeside for informasjon om når helsesykepleier og skolepsykolog er på skolen. De har kontor i andre etasje i G-blokka.

RUS

På Hellerud har vi god kompetanse på rusoppfølging og gir støtte og samtaler til elever som trenger det. Vi ønsker å hjelpe elever til å ta gode valg for seg selv eller til få riktig hjelp andre steder. Alle ansatte

har ansvar for å følge med på elevmiljøet og gripe inn og/eller melde fra ved avvikende aktiviteter eller atferd.

Vi har egne rutiner og regler rundt oppfølging av denne type problematikk på skolen. Vi deltar også på SaLTo-møter i Alna bydel. Formålet med dette møtet er å avdekke utfordringer, foreslå og iverksette tiltak, samt formidle kunnskap om det kriminalitets- og rusforebyggende arbeidet blant barn, ungdom og unge voksne i Oslo. Lokale og sentrale planer i det kriminalitets- og rusforebyggende arbeidet følges opp i møtet. Møtedeltagerne representerer fritidssektor, politi, barnevern, helse, oppsøkende tjenester, skoler med ungdomstrinn, VGS, NAV og målrettede prosjekter.

Elevens psykososiale skolemiljø

Arbeid med elevenes psykososiale skolemiljø er høyt prioritert på Hellerud. Alle elever har rett på et skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring og det jobber vi for daglig. Vårt arbeid tar utgangspunkt i at alle elever ønsker å være en del av et felleskap, bli hørt og sett, oppleve mestring i fagene og bli møtt med tillit, respekt og forventninger. Samtidig har vi rutiner når elever opplever utrygghet og utenforskap slik at vi kan sikre dine rettigheter og følge opp deg og din trivsel på best mulig måte. Dette ansvaret har alle ansatte på skolen. Hvis du som elev opplever for eksempel utestengelse, utrygghet, uønskede kommentarer eller liknende ta kontakt med en voksen på skolen slik at vi kan hjelpe deg. Vi gjør mye forebyggende arbeid på Hellerud som trygg skolestart, skolefrokost, aktiviteter i storefri, aktivitetsgrupper, trivselsuke, kurs for elever i Gatemekling, skoleturer.

Skole-hjem samarbeid

Vi er opptatt av nært samarbeid med foresatte

På Hellerud er vi opptatt av et godt samarbeid mellom hjem og skole. Foresatte er en av våre viktigste samarbeidspartnere.

På Vg1 starter vi skoleåret med å ha oppstartsamtale med elever sammen med foresatte. Dette gjør vi for at vi ønsker å involvere og informere foresatte om hvordan vi jobber på skolen, samtidig kan foresatte og elev informere

skolen om det er noe skolen bør vite om, som for eksempel spesielle tilrettelegginger.

Elevsamtaler

Elevsamtale er noe alle elever skal ha med sin kontaktlærer hvert halvår. Elevsamtalen handler blant annet om elevens trivsel og faglige utvikling underveis i skoleåret.

Sammen med den daglige kontakten mellom lærer og elev er elevsamtalen viktig for å øke elevenes medvirkning og for å forstå hver enkelt elevs behov. Elevene får utdelt et skjema som forberedelse til samtalen.



Møter for elever og foresatte

På Vg1 og Vg2 er det to møter i løpet av et skoleår for foresatte. På møtene gis det informasjon om fagene som elevene har, og hvordan vi jobber for at elevene skal ha et godt og trygt opplæringsmiljø i klassen og på skolen. Det andre møtet er i januar etter at elevene er ferdig med første semester. Rektor, rådgivere, avdelingsleder og kontaktlærer informerer blant annet om programfagene som elevene skal velge, og hvordan valg av programfag foregår. Dere får også mulighet til å møte elevens ulike faglærere.



Åpningstider og tilbud

Resepsjon

Helleruds resepsjon er ved hovedinngangen til E-bygget. Åpningstidene er fra kl.8.00-15.30.. Elever, foreldre og besøkende skal først henvende seg her, med mindre det er avtale om noe annet. I resepsjonen kan du hente ulike skjemaer, som for eksempel: Søknad om fri, Oppmelding til mormålseksamen, Søknad om tilrettelegging ved eksamen og heldagsprøver og Melding om uttak av studiedag.

Telefonnummer til resepsjonen er: 22 76 05 00.

Kantine

Kantinen ligger i skolens aula. Her kan elever og ansatte kjøpe både varme og kalde retter til en rimelig pris. Kantinens åpningstider er fra 09.00-14.00.





Biblioteket

Du finner biblioteket i E-bygget, 1.etg. Vi har et godt utvalg av skjønn- og faglitteratur, aviser, film og tegneserier. Biblioteket har også en stille sone der du kan gjøre lekser. Bibliotekaren hjelper deg gjerne med informasjonssøk og oppsett av kildehenvisninger. Du får også hjelp til å finne gode bøker til skolearbeid og fritid. Åpningstidene er fra kl.8.15 – 15.30.

Kontaktinformasjon: Elin Harr Lødding Tlf. 90 79 13 76.

Leksehjelp

Trenger du hjelp med fag? Vi har leksehjelp hver uke. Det er først og fremst matematikk, naturfag og andre realfag. Leksehjelpstilbudet starter i september, informasjon om sted og tidspunkt finner du på skolens nettside.

Satsningsområder



Språkdagen

Den internasjonale språkdagen markeres over hele Europa den 26. september. På Hellerud markerer vi språkdagen i uke 39. Elever og lærere på skolen holder kurs i mange forskjellige språk. Vi får også besøk fra elever som tidligere har gått på skolen, og personer fra universitet, høyskole, og yrkesliv. De vil snakke om språkglede og hvorfor det er viktig med språk- og kulturkompetanse, både i videre studier og i yrkeslivet.

Målet med dagen er at den skal:

- Bidra til å styrke et allerede godt og inkluderende skolemiljø.
- Øke elevenes selvtillit og stolthet i forhold til den språk- og kulturkompetansen de besitter.
- Bevisstgjøre elevene på hvilke muligheter denne kompetansen gir i arbeidslivet.
- Øke interessen for og motivasjonen til å lære seg flere språk.

Læringspartner

På Hellerud vil vi gi deg et godt læringsmiljø. Fra og med første skoledag får du en læringspartner som du skal samarbeide tett med de første ukene. De som er læringspar, har ansvar for å hjelpe hverandre både faglig og sosialt. Etter noen uker, og regelmessig gjennom skoleåret, bytter du læringsparten. På denne måten blir alle godt kjent og får variasjon i hvem de samarbeider med i klassen. Dette betyr ikke at vi skal tvinge noen til å bli venner. Læringspartner er mer som å være en god kollega til en du jobber sammen med i arbeidslivet.

To og to læringspar danner en basisgruppe på fire elever. Denne gruppen jobber sammen, i like mange uker som du er i det samme læringsparet.

Hva ønsker vi av en god læringspartner?

- En god læringspartner hilser på den andre når dere treffes.
- En god læringspartner følger med på om den andre trives.
- En god læringspartner deltar aktivt i det faglige samarbeidet med den andre.

Turprogram

Det er både fint og viktig å dra på tur sammen! En god skoletur gir elevene mulighet til å bli kjent på en annen måte og kan gi felles opplevelser og minner for livet. En god skoletur gir også mulighet for å lære noe nytt og få jobbet med fagstoff på en mer utforskende og motiverende måte. Hellerud sitt skoleturprogram ser slik ut:

Vg1 og flere trinn	Skogsturer, høst, vinter, vår, stort sett dagsturer, noen ganger med overnatting i Lavvo	Mål: folkehelse og livsmestring, få erfaring med friluftsliv
Vg1 studiespesialisering	Tur til Nansens Fredssenter og Maihaugen på Lillehammer En overnatting	Mål: gjennomføre dialogverksted og lære om konfliktdepende kommunikasjon
Vg2 studiespesialisering	Friluftstur	Mål: utvikle kompetanse i samarbeid og utholdenhet
Vg3 studiespesialisering	Utenlandstur, tur til Krakow eller annen europeisk storby, rundt uke 10 Tre overnattinger	Mål: lære om menneskerettigheter, menneskeverd og historiske hendelser

Vurdering

Hellerud har jobbet aktivt med å bli stadig bedre til å gi elevene tilbakemeldinger som de lærer mest mulig av, vi ønsker å bli så gode som mulig på underveisvurdering. De fire prinsippene for god underveisvurdering er at elevene skal:

1. Delta i vurderingen av eget arbeid og reflektere over egen læring og faglige utvikling.
2. Forstå hva de skal lære og hva som blir forventet av dem.
3. Få vite hva de mestrer.
4. Få veiledning om hvordan de kan jobbe videre for å øke kompetansen sin i faget.





På slutten av skoleåret må skapet tømmes og låsen fjernes. Bøker og PC må leveres inn til skolen, hvis ikke så må du betale for bøkene og PC-en.

Hvis fristen for å tømme skapet ikke overholdes, blir skapet åpnet og innholdet kastet.

Forsikringsordninger

Ulykkesforsikring

Oslo Kommune har en forsikringsordning gjennom firmaet Oslo Forsikring A/S som dekker ulykkesforsikring for alle elever i skoletiden og på reiser arrangert av skolen.

Dersom du blir skadet i skoletiden eller på en reise arrangert av skolen, er det viktig at du melder skaden på et eget skjema. Kontakt resepsjonen som henviser videre til adm. leder.

Verdisaker og tyveri

Skolen har ikke ansvar for verdisaker (f.eks. mobiltelefon) som elever tar med seg på skolen, og tyveri dekkes ikke av Utdanningsetatens forsikringsordning.

Den enkelte elev har hovedansvaret for sine egne verdisaker, inkludert lærebøker og skole-pc. Dette gjelder også i klasserom og garderobe.

I kroppsøvingstimen kan verdisaker leveres til lærer for oppbevaring.

Det finnes bokskap på skolen. Skolen har intet ansvar for det elevene har i skapene.

Billighetserstatning til elever og ansatte

Hovedregelen er at den enkelte har ansvar for det som oppbevares på skolen. Det betyr at det normalt ikke gis billighetserstatning for tap eller skade som den enkelte selv kunne tatt forholdregler mot, eller som oppstår som følge av et hendelig uhell som kunne ha inntruffet hvor som helst.

Det må utøves et konkret skjønn i det enkelte tilfellet. Henvendelse rektor.

Utlån av PC og brukerstøtte

Utlån av PC

Elever på vg1 ST kan bruke en bærbar PC fra skolen mot å betale en årlig egenandel som tilsvarer den laveste satsen på utstyrsstipendet fra Lånekassen – 1398 kroner skoleåret 2024/2025. PC-en blir din når du har betalt den årlige egenandelen i tre år. Du får en meget god bærbar PC med tre års garanti.

Andre elever vil få låne en PC av skolen for skoleåret.

IKT brukerstøtte

Trenger du hjelp med skolens IKT-utstyr er IKT-avdelingen i 1.etg. ved hovedinngangen alltid klar for å hjelpe til.

Åpningstid: 08.00–16.00.

E-post: ikt.hellerud.vgs@osloskolen.no

Ved tapt/defekt utstyr lånt fra skolen, skal dette snarest meldes inn til IKT-avdelingen.

Utlån av lærebøker

Skolen låner ut lærebøker gratis til elevene.

Bibliotekar er ansvarlige for utlån av bøkene, som registreres i bibliotekets utlånssystem. Utlånet er koblet til en unik strekkode for hver bok. Dette betyr at låneren av en bok kan identifiseres ved strekkoden.

Det er viktig at du skriver navn foran i boka.

Du er ansvarlig for å behandle bøkene forsiktig. Du kan ikke streke under tekst eller skrive notater i bøker som er lånt. Dersom du mister bøker må de erstattes, og det samme gjelder også om bøkene skades eller ødelegges.

Før du får låne bøker må du undertegne en kontrakt. Dersom du er under 18 år må også foresatte undertegne. Kontaktlærer deler ut kontrakt. Underskrevet kontrakt leveres til bibliotekar ved utlevering av bøker.

Biblioteket er i E-blokka 1.etg.



Stipend fra lånekassen

Alle elever som går i videregående skole, kan få stipend fra Lånekassen. De fleste får utstyrsstipend, men noen elever kan også få borteboerstipend og inntektsavhengig stipend. Hvis du har spørsmål rundt dette ta kontakt rådgivertjenesten eller skolens NAV - rådgiver.

Du må ha en studieplass før du søker. Det er samme frister for alle søknader:

15. september for høstsemester eller hele året

15. februar for vårsemester

Les mer og søk her: <https://lanekassen.no/>

Elevmedvirkning

Elevråd

Alle videregående skoler skal ha et elevråd.

Elevrådet skal bestå av minst en representant for hver 20 elev. Disse tillitselevene skal velges ved hemmelig valg. Tillitseleven skal snakke på vegne av klassen i elevrådet om saker som klassen ønsker å ta opp. Elevrådet består av alle tillitselever på skolen og tar opp saker på vegne av alle elevene på skolen.

En god tillitselev er en som:

- har lyst til å være i elevrådet,
- tar oppgaven seriøst,
- tør å ta ordet,
- klarer å legge fra seg personlige meninger og snakke på vegne av klassen.

Hvert år inviterer rektor elevrådet med på et eget seminar for å få god tid til å snakke om saker som er viktige på skolen. Temaene for seminarene blir rektor enig med elevrådet om på forhånd. Viktige temaer så langt har vært læringsfremmende vurderinger og skolemiljøet.

Rektor inviterer også alle klasser til lunsj i løpet av året der elevene kan snakke om det som er viktig for dem.

Elevmedvirkning i opplæringen

Elevmedvirkning er et læringsprinsipp som er blitt forsterket i norsk skole de siste årene.

Det er ikke en bestemt metode, men et prinsipp om at skolen skal legge til rette for å ha gode samtaler med deg om dine mål, din læringsprosess og ditt læringsmiljø mm. På veien ut i livet som student eller arbeidsliv ønsker vi på Hellerud at du gradvis utvikler din selvstendighet, slik at du blir best mulig studieforberedt og/eller forberedt på arbeidslivet. Din mulighet til å delta aktivt i din egen læring vil øke denne selvstendigheten hos deg. Konkret betyr dette at:

- Det er læreren som har ansvaret for utformingen av undervisningen, men du kan be om å få komme med innspill til valg av arbeidsmåter osv.
- Det er læreren som har ansvaret for de kriteriene ditt faglige arbeid vurderes etter (vurderingskriterier), men du kan be om å få komme med innspill til utforming av vurderingskriteriene.
- Du skal få mulighet til å delta aktivt i vurderingen av eget arbeid.
- Du har rett til jevnlig dialog med din kontaktlærer om din utvikling og skal minst en gang i halvåret ha en samtale om din utvikling i fagene.

Hva gjør jeg hvis jeg ikke er fornøyd med opplæringen?

Hovedregelen er at eleven(e) tar problemet opp med faglærer muntlig. Hvis det er flere elever som ikke er fornøyd med opplæringen, snakker tillitsvalgte med faglærer på vegne av elevene. Faggrupper uten tillitsvalgt velger en talsperson blant elevene. De fleste problemer bør løses her, og skolens mål og verdigrunnlag skal være grunnlaget for løsninger.

Dersom saken ikke blir løst, tar tillitsvalgte saken videre med avdelingsleder. I dette tilfelle brukes en skriftlig henvendelse. Denne skrives av tillitseleven og/eller varatillitseleven. Det bør fremgå om klagen representerer hele eller deler av gruppen og den må være underskrevet av elevene som stiller seg bak den. Saken behandles av skolens ledelse, og elevene/gruppen vil bli orientert om videre saksgang.

Problemene bør løses på lavest mulig nivå. Det er viktig at det brukes tid i de ulike fasene slik at det gis mulighet for forbedring på de punktene elevene peker på. Målet må være at lærer og elever finner en form som gir elevene læring og læreren en tilfredsstillende arbeidssituasjon.



Fravær

Fraværsreglement

Elever i videregående skole skal møte opp og delta aktivt i opplæringen. Det er en klar sammenheng mellom stort fravær og svake faglige resultater.

Hovedmålene med fraværsreglementet på Hellerud er derfor:

- at elevene møter til undervisningen
 - at elevene blir fulgt opp når fraværet er stort
 - at konsekvensene av fravær er tydelige og forutsigbare
 - å forberede elevene til arbeidsliv og høyere utdanning
 - å sikre et godt samarbeid mellom skole og hjem om elevens frammøte på skolen og oppfølging av fraværet
1. Ved fravær gir eleven beskjed direkte i VIS. Eleven skal gi beskjed senest på det tidspunktet eleven skulle ha møtt på skolen. Dersom fraværet ikke meldes til rett tid, føres fraværet som «X» - udokumentert – og den teller som en oppførselsanmerkning. Denne slettes hvis eleven dokumenterer fraværet i tråd med punkt 10.
 2. Hvis eleven kommer mer enn 10 minutter for sent, regnes det som timesfravær.
 3. Ved fravær på prøver, framføringer og andre planlagte vurderingssituasjoner kan eleven prøves i det aktuelle lærestoffet muntlig og/eller skriftlig så snart eleven er tilbake på skolen. Dette kan skje i andre timer enn faglærers og uten forhåndsvarsel. Dersom elevens fravær er langvarig og dokumentert med legeattest eller lignende, skal vurderingssituasjoner avklares med eleven senest dagen før eleven prøves.
 4. Stort fravær, samme hva grunnen er, kan føre til at grunnlaget for å gi halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter mangler, jfr. forskrift til opplæringsloven, § 3-3.

5. Hvis en elev har mer enn 10% udokumentert fravær i et fag, vil han/hun som hovedregel ikke ha rett til å få halvårsvurdering med karakter/standpunktkarakter i faget. Unntaket er hvis eleven legger fram relevant dokumentasjon for fraværet. Hvis eleven har mellom 10 og 15 prosent udokumentert fravær i et fag, og årsaken gjør det klart urimelig at eleven ikke skal kunne få karakter, kan rektor bestemme at eleven likevel får karakter.
6. Hvis fraværet i et fag nærmer seg 10%, skal eleven ha varsel av faglærer. Hvis fraværet har passert 10%, skal eleven ha forhåndsvarsel om vedtak med beskjed om at fraværet må dokumenteres for å unngå bortfall av halvårsvurdering med karakter/standpunktkarakter i faget.
Hvis dokumentasjon ikke fremlegges innen klagefristen på 10 dager, fattes det vedtak om bortfall av karakter i faget. (Se unntak punkt 5, særlige forhold i elevens situasjon). Hvis eleven er under 18 år, skal foresatte informeres gjennom hele prosessen.
7. Hvis en elev ikke møter til en undervisningstime, har eleven ikke lov til å oppholde seg på skolens område. Brudd på denne regelen fører til bortvisning for resten av skoledagen.
8. Førings av fravær:
Følgende koder brukes i VIS for førings av fravær:
 - X** = Udokumentert, fraværet er ikke dokumentert etter reglene, telles som en oppførselsanmerkning, føres som fravær. Teller som fagfravær (%) og kommer på vitnemålet
 - M** = Meldt fravær, fra eleven selv eller fra foresatt, ikke anmerkning, men føres som fravær. Teller som fagfravær (%) og kommer på vitnemålet.
 - D** = Dokumentert fravær. Dokumentert i henhold til §3-45 i Forskrift til Opplæringsloven. Kommer på vitnemål, men ikke på fagfravær (%)
 - R** = Rettighets-fravær. Benyttes ved elevrådsarbeid, samtale med instanser på skolen eller annet avtalt skolearbeid. Fraværet kommer ikke på vitnemålet og teller ikke på fagfraværet (%).
 - §** = Trukket fra på vitnemålet etter søknad fra elev. Se punkt 10.
9. Elevene har ansvar for å kontrollere at fraværet er ført riktig. Skolen forventer at du sjekker hvilket fravær som er registrert på deg regelmessig, minst en gang i uken. Dersom du oppdager noe du mener er feil, må du melde fra til kontaktlærer umiddelbart.
10. Alt fravær (§3-45 i Forskrift til Opplæringsloven) skal føres på vitnemålet og kompetansebeviset. Fravær skal føres i dager og enkelttimer. Dersom det er mulig, skal elevene legge frem dokumentasjon av fraværet fra opplæringen på forhånd. For inntil 10 skoledager totalt i et opplæringsår kan elevene kreve at følgende fravær ikke blir ført på vitnemålet eller kompetansebeviset dersom det kan dokumenteres at fraværet skyldes:
 - a. helse- og velferdsgrunner
 - b. arbeid som tillitsvalgt
 - c. politisk arbeid
 - d. hjelpearbeid
 - e. lovpålagt oppmøte, for eksempel sesjon eller rettssak
 - f. representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå
 - g. medlemskap i et annet trossamfunn enn Den norske kirken. Inntil to dager som er knyttet til en religiøs høytid kan kreves strøket

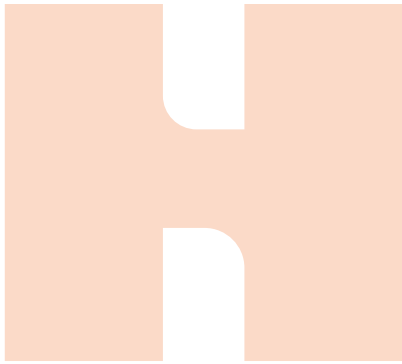


For at fravær som skyldes helsegrunner etter bokstav a ikke skal føres på vitnemålet eller på kompetansebeviset, må eleven legge frem en legeerklæring som dokumenterer dette. Fravær som skyldes helsegrunner må vare mer enn tre dager, og det er bare fravær fra og med fjerde dag som kan strykes. Ved dokumentert risiko for fravær etter bokstav a på grunn av funksjonshemming eller kronisk sykdom, kan fravær strykes fra og med første fraværsdag.

For fravær som faller inn under punkt 10, må eleven fylle ut skjemaet "Søknad om permisjon for fravær som ikke skal føres på vitnemålet" og levere dokumentasjon. Skjemaet fås i resepsjonen. For at fraværet skal kunne trekkes fra, må fraværet være meldt kontaktlærer til rett tid og skjemaet må leveres senest en uke etter at eleven er tilbake på skolen.

11. Hvis en elev planlegger et fravær som ikke kommer inn under reglene under punkt 10 ovenfor, gir eleven beskjed til kontaktlærer i så god tid som mulig, slik at skolen kan informere om konsekvensene av fraværet.

I slike tilfeller vil eleven normalt ikke ha krav på noen form for tilrettelegging.



Slik melder du fravær

Fravær meldes til kontaktlærer direkte i VIS.
Hvis du er over 18 år gjør du dette selv, hvis du er under 18 år er det foresatte som må gjøre det

Trykk Elever → Fravær i hovedmenyen. Trykk på fanen Fremtidig fravær, og trykk på Opprett fremtidig fravær

Visma InSchool

Startside

Elever

- Personalia
- Kontaktopplysninger
- Fravær
- Timeplan
- Orden og afford
- Klasser og grupper
- Fagvalg
- Konto
- Vurderinger
- Mine søknader
- Historikk
- Foresattligang
- Lærplan
- Eksamenspartier
- Samtaler

Kommunikasjon

Antaler

Startside > Elever > Profil > Fravær > Fremtidig fravær

Elev Foto

Nicoline Oppegaard

Nå i rom R-003 med lærer Mari-Ann Lofthus

Elevfravær

Fagfravær per undervisningsgruppeTotaloversikt fraværFremtidig fravær

Fremtidig fravær

Opprett fremtidig fravær

INNSENDER NAVN	OPPRETTELSESDATO	FRA	TIL	TOTALT ANTALL TIMER FRAVÆRENDE	TOTALE AKTIVITETER FRAVÆRENDE	HANDLINGER
Nicoline Oppegaard	03.05.2021 12:32	05.05.2021 12:00	05.05.2021 13:00	1	0	...

Utvalg: 10

1 - 1 av 1 < >

Sett inn hvilket tidspunkt du blir borte.
Skriv inn et notat om du ønsker, men ikke skriv inn sensitive opplysninger her (sykdom osv.)
Trykk Opprett

Visma InSchool

Startside

Elever

- Personalia
- Kontaktopplysninger
- Fravær
- Timeplan
- Orden og afford
- Klasser og grupper
- Fagvalg
- Konto
- Vurderinger
- Mine søknader
- Historikk
- Foresattligang
- Lærplan
- Eksamenspartier
- Samtaler

Kommunikasjon

Antaler

Startside > ... > Fremtidig fravær > Opprett fremtidig fravær

Elev Foto

Nicoline Oppegaard

Nå i rom R-003 med lærer Mari-Ann Lofthus

Elevfravær

Opprett fravær

Startdato og tid *19.05.2021 12:00

Sluttdato og tid *19.05.2021 14:00

Beskrivelse

Kommer til å være borte. Gir dokumentasjon neste gang jeg er på skolen.

NB! Ikke skriv personlig/sensitive informasjon

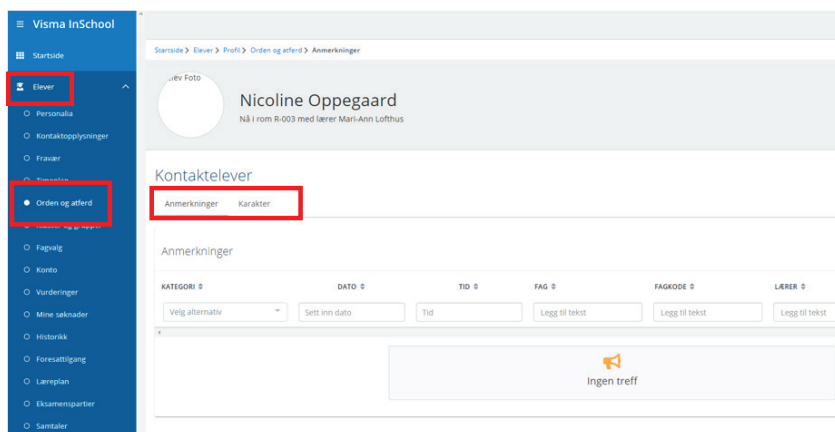
NB! Ikke skriv inn sensitiv informasjon i dette feltet. Ikke legg inn informasjon om helser, antaler med tegn eller lignende

Opprett

Avbryt

Hellerud

27

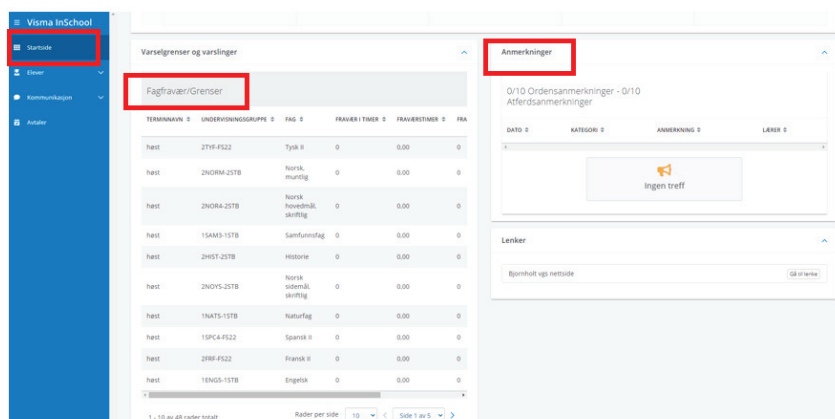


Få detaljert oversikt over orden og atferd

Trykk Elever → Orden og atferd i hovedmenyen

Under fanen Anmerkninger finner du oversikt over alle anmerkningene dine

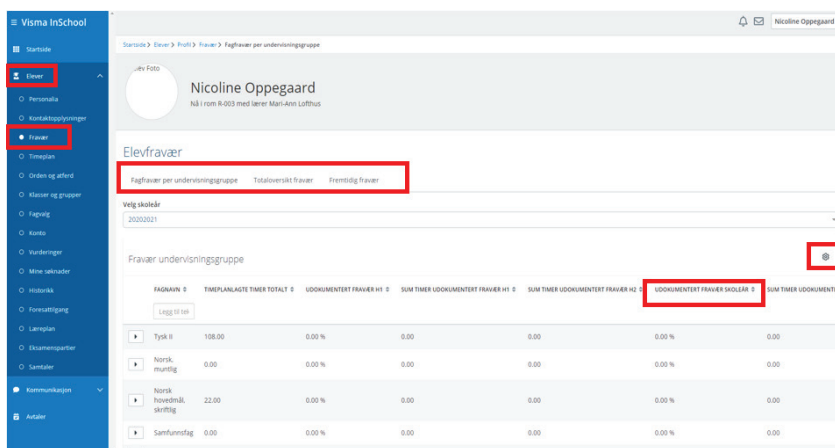
Under fanen Karakter finner du alle karakterene dine i orden og atferd



Få rask oversikt over fravær og anmerkninger

På Startsidene kan du rulle deg nedover siden.

Under timeplanen din finner du oversikt over fraværet og de siste anmerkningene dine



Få detaljert oversikt over fraværet ditt

Trykk Elever → Fravær i hovedmenyen

Her kan du både se fraværet i hvert av fagene dine, det totale fraværet ditt, og det fremtidige fraværet ditt

Under Udokumentert fravær skoleår finner du prosenten som teller på 10%-grensen.

Trykker du på  kan du filtrere bort de kolonnene du ikke vil se

Læringsmiljø på Hellerud

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø hvor læringsmiljøet legger best mulig til rette for at læring skal skje.

På Hellerud har vi tre universelle regler som gjelder i alle timer i alle fag:

VI STARTER PRESIS

Timen starter når lærer har lukket døren

VI GJØR DET VI SKAL NÅR VI SKAL

For å få til det, må alle læremidler være med til timen og mobiltelefonen ligge et sted ingen ser den.

VI VISER AT VI VIL HVERANDRE VEL

Det betyr blant annet at vi gir hverandre arbeidsro og snakker hyggelig til hverandre.

Rektor har en klar forventning om at alle elevene på Hellerud skal

- komme tidsnok, særlig på morgenen.
- være aktivt til stede og deltakende i undervisningen.
- ha med nødvendig utstyr
- la mobiltelefonen ligge på lydløs i veska eller i sekken. For vg1 skal mobiltelefonen legges i mobilhotellet.
- ha spist før man kommer til timen. Unntak: skolefrokosten om morgenen kan spises ferdig i starten av timen og hockeyelevene kan spise i første time etter trening
- være tilstede i klasserommet hele timen. Å gå på do og å fylle vannflasker må gjøres i friminuttene.
- sitte på faste plasser med læringspartner etter klassekartet.



- snakke fint til og om hverandre, og kun en person snakker om gangen.
- rydde klasserommene etter hver time. Alle skal gå ut av klasserommet når det er friminutt.

Samtaler

Vi ønsker at elevene skal delta aktivt i sin egen læring og være en positiv samarbeidspartner for skolen i

arbeidet med å skape et trygt og lærende fellesskap for alle. I utviklingen av en slik positiv elevrolle kan mange elever trenge både påminnelser og korreksjoner hvis de bryter ordens eller adferdsreglene. Vi har tro på at det er mest motiverende for elevene å få slike påminnelser og korreksjoner gjennom samtaler i stedet for ved bruk av anmerkninger.

Ordningen betyr at elevene ikke får anmerkninger når de bryter ordens- eller adferdsreglene med unntak av forsentanmerkninger.

I stedet vil det, ut fra forholdene, bli kalt inn til samtaler med kontaktlærer, miljøarbeider, rådgiver, ledelse, foresatte eller andre.

Kontakt med foresatte

Ved behov for å gjenta påminnelse og korreksjon ved brudd på rektors forventning og ordens og adferdsreglementet så vil foresatte bli kontaktet. Foresatte vil også utifra forholdene bli innkalt til samtale på skolen sammen med eleven.

Miljøsenderet

Elever som forstyrrer læringsmiljøet i klassen eller gjentatte ganger bryter med rektors forventninger som er nevnt over, vil bli hentet ut av timen.

Eleven blir fulgt til Miljøsenderet hvor hen skal jobbe med faget som er på timeplanen. Eleven må levere inn det faglige arbeidet som er gjort på Miljøsenderet til faglærer etter timen for ikke å få fravær for timen.

Bortvisning

Ved mange gjentagelser eller alvorlig brudd på orden og adferds-reglementet kan en elev bli bortvist fra skolen i 1-5 dager. Det er rektor som bortviser en elev fra skolen.

NB! Det er viktig å være klar over at reglene for ordens- og adferdskarakter gjelder på vanlig måte. Det betyr at dersom din orden eller adferd er dårligere enn det som er vanlig, så vil du få varsel om at karakteren kan settes ned. Dersom du ikke forbedrer deg etter at du har fått varsel, risikerer du nedtatt karakter i orden eller adferd til første eller andre termin.

Regler for fusk og plagiat

Det er viktig å sette seg inn i reglene for juks og plagiat før en vurderingssituasjon!

Plagiat er å hente noe fra nettet eller andre offentlig tilgjengelige kilder uten å oppgi hvor det er hentet fra. Ved plagiat viser eleven lav måloppnåelse og besvarelsen kan få en lav fagkarakter. Kun ikke-plagierte deler av besvarelsen skal vurderes.

Juks er å bryte eller forsøke å bryte reglene for hjelpemiddelbruk som bestemt av lærer. Dersom elever for eksempel kommuniserer eller henter noe fra nettet når lærer har gitt beskjed om at kommunikasjon ikke er lov eller at nettet ikke skal brukes, er det juks. Omfattende plagiat blir også vurdert som juks. Det gis ikke vurdering med fagkarakter med juks. Besvarelsen skal vurderes som "IV".

Juks vil telle med i karakteren for oppførsel. Før vedtak om nedsatt i oppførsel skal eleven varsles. Ved alvorlig juks kan det treffes vedtak om nedsatt i oppførsel uten at det er gitt varsel på forhånd.

Det er også juks å hjelpe andre med bruk av ulovlige hjelpemidler og slik hjelp vil derfor telle med i karakteren for oppførsel. Dersom lærer anser at det er sikkert at elevenes egen besvarelse ikke er påvirket av hjelpen kan besvarelsen vurderes og gis tallkarakter. Dersom læreren er usikker vurderes besvarelsen som "IV".



Ordensreglementet i Osloskolen

Regler for orden

Elevene skal

- møte presist
- følge skolens regler for melding av fravær
- møte forberedt til opplæringen
- ha med nødvendig utstyr
- gjøre arbeid til rett tid og overholde frister
- holde orden

Regler for oppførsel

Elevene skal vise alminnelig god oppførsel som å

- være til stede i opplæringen
- være til stede i opplæringen
 - behandle, også på digitale

medier, medelever, ansatte og andre som elevene møter i skolehverdagen med respekt uansett kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsevne, seksuell orientering med mer

- bidra til et godt læringsmiljø
- rette seg etter beskjeder fra skolens ansatte
- ta godt vare på skolens eiendeler
- vise nettvett og følge skolens regler for bruk av mobiltelefoner, datautstyr og digitalt utstyr
- følge skolens regler for bruk av hjelpemidler og spesialutstyr

Oppførsel og opptreden som ikke aksepteres

- å mobbe eller på andre måter krenke andre
- å utøve eller true med fysisk vold
- å fuske eller forsøke å fuske
- å ha med, bruke eller være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler



- å røyke eller bruke tobakk/snus
(voksenopplæringscentre kan i lokalt reglement tillate bruk av røyk/tobakk/snus på nærmere angitte områder dersom senteret ikke har elever som får opplæring etter opplæringsloven § 3-1 (før fylte 25 år))
- å ha med og/eller benytte farlige gjenstander
- å bruke plagg som helt eller delvis dekker ansiktet

Inndragning av gjenstander

- Ulovlige gjenstander skal inndras og overlates til politiet.
- Gjenstander (eksempel mobiltelefoner) som brukes i strid med det lokale ordensreglementet, kan inndras midlertidig. Det samme gjelder dersom eleven har med seg gjenstander som etter dette reglementet, eller det lokale ordensreglementet, ikke aksepteres.
- Dersom skolen inndrar røyk/tobakk/snus eller alkohol fra umyndige elever, bør disse gjenstandene leveres til foreldrene.

Hva skjer hvis reglene brytes?

- Anmerkning
- Skriftlig advarsel til elev
- Skriftlig melding til foreldre/foresatte
- Pålegg om å utføre oppgaver før eller etter skoletid for å rette opp skader som eleven er ansvarlig for
- Bortvisning
 - ♦ Elever i videregående skole kan bortvises i inntil fem dager
 - ♦ Elever i videregående skole kan bortvises for resten av skoleåret

- Midlertidig eller permanent skolebytte
- Anmeldelse av straffbare forhold
- Erstatningsansvar

Fysisk refsing og kollektiv avstraffelse er ikke tillatt. Ved manglende overholdelse kan eleven ilegges nye reaksjoner.

Fullstendig versjon av ordensreglementet for Osloskolen finner du her:

<https://hellerud.vgs.no/for-elever-og-foresatte/reglement-og-skjema/ordensreglement/>

Reglement ved eksamen

Alle elever som skal opp til eksamen, har plikt til å gjøre seg kjent med bestemmelsene i dette reglementet i god tid før eksamen.

1. Frammøte, legitimasjon og registrering

- Du må være på plass i eksamenslokalet senest kl. 0830.
- Eksamen begynner presis kl. 0900.
- Kommer du før klokken 10 får du lov til å ta eksamen, men får ingen utvidet tid.
- Før eksamensstart må du legitimere deg og signere for oppmøte hos eksamensvakten.

2. Eksamen med forberedelsestid

- Elevene har selv ansvar for å hente forberedelsedelen, enten på udir.no eller på skolen.
- Informasjon blir gitt av faglærer kl. 0900. Faglærer er til stede fra kl. 0900 til kl. 1000, hvis ikke annet er avtalt med elevene.

3. Eksamenstid

- Fastsatt eksamenstid er oppgitt på oppgavearket. I tillegg får du 15 minutter til å føre på eksaminandnummer, sidetall etc. og levere din besvarelse.

4. Særskilt tilrettelegging

- Dersom du har krav på særskilt tilrettelegging som for eksempel ekstra tid eller opplesning av oppgaven, må du søke om dette i VIS under "Mine søknader". Du må dokumentere behovet det søkes om. Ta kontakt med rådgiver i god tid før eksamen og senest 10. mai.
- Søknader som kommer inn etter 10 mai, vil skolen kun vurdere forhold som har oppstått etter denne datoen.

5. Forhold i eksamenslokalet ved skriftlig eksamen

- Du må sette deg på plassen som er merket med ditt navn, og du kan ikke forlate plassen uten tillatelse fra eksamensvakt.
- På pulten skal du kun ha tillatte hjelpemidler som er tillatt ifølge forskriftene. Alt annet skal settes foran i eksamenslokalet. Mobiltelefoner slås helt av og legges i sekk eller jakke.
- For prøver i realfag med Del 1 og Del 2 legges hjelpemidler (også PC) som kun kan brukes på del 2, ned på gulvet ved siden av pulten.
- Hvis du er i tvil om et hjelpemiddel er tillatt, må du kontakte eksamensvakten før eksamensoppgaven deles ut.

- Du må selv kontrollere at du har fått riktig eksamensoppgave, og at den inneholder riktig antall sider (side nr. 2/7 betyr side 2 av 7).
- Du skal ikke kommunisere med andre elever på noen måte. Hvis du trenger noe eller ønsker å forlate eksamenslokalet, må du henvende deg til eksamensvakten.
- Ta kontakt med eksamensvakten når du skal levere.

6. Hjelpemidler på eksamen

- Du er selv ansvarlig for at du har med deg alle hjelpemidler du trenger ved eksamen, og at du ikke har med andre hjelpemidler enn de tillatte. Hvis du er i tvil om et hjelpemiddel er tillatt, må du kontakte eksamensvakt før eksamensoppgaven deles ut. Du får ikke låne kalkulator og ressurshefte etc. på skolen. Du får heller ikke låne hjelpemidler av medelever. NB! Sjekk at batteriene til kalkulator er i orden.
- Hvis du har hjelpemidler på en minnepinne eller andre eksterne lagringsenheter, må de lastes opp på maskinen før eksamen starter. Det er ikke lov å bruke minnepinner eller andre lagrings-enheter under eksamen.
- Opplysninger om tillatte hjelpemidler finner du i Utdanningsdirektoratets nettside (www.udir.no)
- under tema "Eksamen"
- Når alle hjelpemidler er tillatt, er Internett og andre verktøy som tillater kommunikasjon, forbudt.
- For norsk og fremmedspråk er heller ikke oversettelsesprogrammer tillatt.

7. Brudd på reglene – juks eller forsøk på juks

- Eksamen annulleres ved juks eller forsøk på juks. Juks eller forsøk på juks kan være:
 - å gi eller prøve å gi hjelp til andre
 - å motta hjelp fra andre
 - å bruke hjelpemidler som ikke er tillatt, eller å oppbevare slike hjelpemidler ved plassen sin
 - å kommunisere med andre uten tillatelse fra eksamensvakten – uansett om det gjelder prøven eller noe annet
 - å bruke oversettelsesprogrammer i norsk og andre språkfag
 - å forlate plassen sin uten tillatelse fra eksamensvakten
- <https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/forberede-og-ta-eksamen/#juks>
- Hvis du skaper vanskeligheter for avviklingen av eksamen, f. eks. ved å forstyrre andre elever, kan du etter å ha blitt advart av eksamensvakten, vises bort fra eksamen. Bortvisning har samme følger som juks eller forsøk på juks.
- Hvis det oppdages juks, eller forsøk på juks, kalles du inn til samtale for å forklare hendelsesforløpet. Etter det blir det vurdert om eksamen skal annulleres. Et vedtak om annullering av eksamen har klagerett.
- Dersom eksamen annulleres pga. juks eller forsøk på juks, kan du tidligst gå opp til eksamen ett år etter at eksamen ble holdt.

8. Eksamensresultat – adgang til å klage

- Du kan klage på karakteren. Merk at klagebehandlingen ikke er en ny vurdering av besvarelsen, men en vurdering om karakteren er "åpenbart urimelig".
- Karakteren kan bli satt ned ved klagebehandling. Du bør derfor ikke klage uten at en faglærer har
- sett på besvarelsen din.
- Klagefristen er 10 dager etter at du fikk eller kunne ha fått eksamensresultatet. Vær oppmerksom på at det for Vg3 vil være en "hurtigklagefrist" – dette betyr at hvis du leverer klagen før denne fristen, blir klagen behandlet før sommerferien, og du kan få den eventuelt nye karakteren inn på vitnemålet før søknadsfristen til Samordna Opptak.
- Skolen vil gi nærmere informasjon om adgangen til å klage og klagereglene.

9. Forfall og sykdom

- Dersom du ikke kan møte til eksamen på grunn av sykdom, må du straks kontakte lege. Du må også gi beskjed til skolens sentralbord før eksamen begynner. Sykemelding skal leveres til skolens resepsjon snarest, og senest innen 3 (tre) dager.
- Dersom det er andre grunner til at du ikke kan møte til eksamen, som for eksempel dødsfall eller
- sykdom i nærmeste familie, må du kontakte skolens sentralbord før eksamen begynner. Rektor
- avgjør om du har gyldig grunn til fravær.
- Hvis du blir syk under eksamen må du straks melde fra til eksamensvakt, som skal varsle rektor.
- Rektor tar stilling til om det er grunnlag for at du kan få ekstra tid eller andre tiltak på grunn av
- spesielle forhold.

Husk å ha med deg mat og drikke på eksamen!



Vurdering, eksamen og vitnemål

Karakterer

Du skal ha både halvårs- og standpunktkarakterer. Ved avslutning av første termin (ca. 15. januar) får du halvårsvurdering i alle fag.

Ved avslutning av andre termin (når skoleåret er slutt) får du standpunktkarakterer i de fleste fag. Standpunktkarakterene kommer på vitnemålet ditt når du enten har fullført og bestått tre års opplæring (ST) eller på kompetansebeviset ditt etter to års opplæring (YF).

I disse fagene får du halvårsvurdering også ved slutten av 2. termin:

Vg1 YF : kroppsøving:

Vg1 ST : Norsk, kroppsøving, fremmedspråk

Vg2 ST : Norsk, kroppsøving, historie,
fremmedspråk nivå 1+2

Karakterene skal gi uttrykk for kompetansen du har oppnådd på det tidspunktet de er satt. Kompetansemålene i læreplanene er grunnlaget for vurdering med karakter.

Vurdering i orden og atferd (oppførsel) skal ikke inngå i fagvurderingen. Du har anledning til å klage på standpunktkarakterer og eksamenskarakter, men ikke på halvårsvurderinger.

Karakterskalaen går fra 1 til 6. Bestått svarer til karakterene 2-6. Fag med karakteren 1 i standpunkt er bestått når eksamenskarakteren er 2 eller bedre.

Du har 10 dagers klagefrist på eksamens- og standpunktkarakterer fra det tidspunktet karakterene gjøres kjent på skolen.

Klage på standpunktkarakter

Frist for å klage

Du må klage innen 10 dager etter at karakteren er gjort tilgjengelig. Vg3 elever har tilbud om "Hurtigklagefrist" på 2 dager på standpunktkarakterer fra kunngjøringsdato. Dette gjelder karakterer som kan ha betydning for hovedopptaket for Samordna opptak til høyere utdanning.

Hvem kan klage?

Alle elever kan klage.

Foreldre/foresatte til umyndige elever kan klage.

Hva skjer når du klager?

1. Klageinstansen vurderer om gjeldende forutsetninger for karakterfastsetting er fulgt. Klagen behandles av en egen klagenemnd utnevnt av Byrådet.
2. Dersom klager får medhold, sendes saken tilbake til skolen. Rektor og faglærer gjør en ny vurdering. Rektor fastsetter ny karakter. Avgjørelsen er endelig. Dersom klager ikke får medhold, blir karakteren stående.

Slik klager du

Før du bestemmer deg for om du vil klage, bør du ta kontakt med skolen og få en begrunnelse for karakteren din.

Dersom du bestemmer deg for å klage må du underskrive klagen, og det må stå i klagen hva du ønsker å klage på. Klagen må være skriftlig og skal sendes til skolen eller leveres i resepsjonen på skolen.

Klage på eksamenskarakter

Frist for å klage

Du må klage innen 10 dager etter at karakteren er gjort tilgjengelig.

Hvem kan klage?

Alle elever kan klage.

Foreldre/foresatte til umyndige elever kan klage.

Hva skjer når du klager?

Skriftlig eksamen

En klagenemnd vurderer om karakteren du fikk er riktig.

Klagenemnda får karakteren du fikk ved den ordinære sensuren. Nemda skal ha besvarelsen og eventuelle opplysninger som ligger ved. Dersom klagenemnda mener at karakteren er feil i forhold til eksamensprestasjonen setter de ny karakter. Karakteren kan settes opp eller ned.

Muntlig eksamen

Du kan bare klage på formelle feil som kan ha noe å si for resultatet.

Sensor, faglærer og rektor uttaler seg, og sender uttalelsene til en klagenemnd oppnevnt av byrådet i Oslo. Kopi sendes til deg eller foreldrene dine. Dersom du får medhold i klagen annulleres karakteren. I videregående opplæring har eleven rett til å gå opp til ny eksamen.

Slik klager du

Snakk med en faglærer før du klager.

Skriv klagen i brevform. Det finnes ikke noe eget klageskjema.

Klagen må undertegnes.

Klagen skal sendes til skolen eller leveres i resepsjonen.

Du trenger ikke begrunne klagen.

Frist for å melde seg ut av fag

Hvis du vil slutte med et fag i løpet av skoleåret må du kontakte din rådgiver. Absolutt siste frist er 15. januar. Etter denne datoen må du følge de fagene du har, og møte til eksamen i de fagene du blir trukket ut til. Alle ønsker om endringer må skje skriftlig med begrunnelse. Du søker direkte i VIS etter å ha rådført deg med rådgiver.

Særskilt tilrettelegging

Dersom du mener at du har krav på særskilt tilrettelegging som for eksempel ekstra tid eller opplesning av oppgaven, må du ta kontakt med rådgiver i god tid før eksamen og senest 10. mai. Etter dette vil skolen kun vurdere forhold som har oppstått etter denne datoen.

Rådgiverne informerer om særskilt tilrettelegging på eksamener og prøver. Du søker om slik tilrettelegging så snart som mulig. Du søker direkte i VIS.

Fritak for fag

Hvis du har tatt tilsvarende eller mer omfattende opplæring i et fag tidligere, kan du få fritak for dette faget i videregående opplæring.

Dette gjelder for eksempel hvis du har gjennomført opplæring tidligere og har bestått noen fag, men ikke alle. Du kan da søke om fritak fra dette faget og få den tidligere karakteren på vitnemålet.

Du kan også velge å følge undervisningen i faget og få standpunktkarakter. Den tidligere karakteren blir da strøket hvis du består faget. Kontakt rådgiver. Du søker direkte i VIS.

Fritak for vurdering med karakter i kroppsøving

Elever som ikke kan følge den vanlige opplæringen i kroppsøvingsfaget, skal få tilrettelagt opplæring så langt dette er mulig for eleven. Elever kan få fritak fra vurdering med karakter i faget når den tilrettelagte opplæringen som eleven får, ikke kan vurderes med karakter.

Søknader må begrunnes med legeattest der det går klart fram hvilke deler av kroppsøvingsfaget elever ikke kan delta i. Rektor avgjør søknadene. Rektors avgjørelser om fritak for fag og fritak for vurdering i fag er enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og eleven har klagerett. Eleven må kontakte rådgiver ved spørsmål om fritak og etter samtale med rådgiver søker du direkte i VIS.

Fritak fra vurdering i sidemål

I spesielle tilfeller kan en elev fritas for vurdering i norsk sidemål. Da skal eleven delta i timene, og betegnelsen "Deltatt" benyttes på vitnemålet.

Elever som har hatt fritak for vurdering i norsk sidemål i grunnskolen, har rett til fritak også i videregående skole. Dette gjelder i hovedsak elever med dokumenterte lese og skrivevansker, elever som ikke har gått på norsk ungdomsskole,

elever som har vært fritatt for vurdering i sidemål av andre grunner. Det gjelder også elever som har fylt vilkårene for fritak fra opplæring eller vurdering, men på grunn av dokumenterte saksbehandlingsfeil likevel ikke har fått innvilget fritak tidligere.

Disse elevene må søke om fritak senest 1. desember. Du søker direkte i VIS.

Morsmåleksamen

Morsmåleksamen er eksamen i et annet fremmedspråk man kan ta i stedet for / i tillegg til å følge undervisning i tysk/fransk/spansk på videregående skole.

Hvilke språk kan man ta eksamen i?

Albansk, amharisk, arabisk, bosnisk, dari, estisk, filipino, finsk, fransk, hebraisk, hindi, islandsk, italiensk, japansk, kantonesisk, kinesisk (tidligere navn mandarin), koreansk, kurdisk (sorani), latvisk, litauisk, lulesamisk, nederlandsk, nordsamisk, nygresk, oromo, panjabi, pashto, persisk, polsk, portugisisk, russisk, serbisk, somali, spansk, sørsamisk, tamil, tegnspråk, thai, tigrinja, tyrkisk, tysk, ungarsk, urdu og vietnamesisk.

Innen fremmedspråkene fransk, italiensk, spansk og tysk må eleven selv melde seg til privatisteksamen.

Hvilket nivå må jeg ta?

Det er tre forskjellige nivåer - nivå I er enklest og nivå III er vanskeligst. For å erstatte fransk/tysk/spansk må du bestå nivå I hvis du hadde karakter i et annet fremmedspråk på ungdomsskolen og nivå II hvis du f.eks. hadde fordypning i norsk/engelsk i stedet for annet fremmedspråk på ungdomsskolen. Læreplanen er den samme uansett hvilke språk det gjelder, og vanskelighetsgraden kan du dermed se i læreplanen.

Hvor mange karakterer kommer på vitnemålet?

To karakterer - den muntlige og den skriftlige - blir skrevet på vitnemålet. Selv om du har tatt eksamen på flere nivå, er det bare karakterene fra høyeste nivå som kommer på vitnemålet.

Hvor mange ekstrapoeng får jeg?

Alt over minimum av fremmedspråk gir ekstrapoeng. Hvis du for eksempel tar nivå II får du 0,5 poeng hvis du hadde tysk på ungdomsskolen og ikke har fremmedspråk på videregående, og 0 poeng om du ikke hadde fremmedspråk på ungdomsskolen og ikke har fremmedspråk på videregående. Du får alltid 1 poeng for nivå III.

Eksempel

fremmedspråk på ungdomsskolen + nivå I = nok fremmedspråk for vitnemål, men ingen ekstrapoeng.

fremmedspråk på ungdomsskolen + nivå II = nok fremmedspråk for vitnemål + 0,5 poeng + teller som ett programfag innen SSØ

fremmedspråk på ungdomsskolen + nivå III = nok fremmedspråk for vitnemål + 1,5 poeng + teller som to programfag og en fordypning innen SSØ

engelsk/norsk fordypning på ungdomsskolen + nivå II = nok fremmedspråk for vitnemål, men ingen ekstrapoeng.

engelsk/norsk fordypning på ungdomsskolen + nivå III = nok fremmedspråk for vitnemål + 1,0 ekstrapoeng + teller som ett programfag og en fordypning innen SSØ

Eksempel på
førstegangsvitnemål
fra realfag

VITNEMÅL

FOR VIDAREGÅANDE OPPLÆRING

Namn: MMMM

har i 2015 bestått

STUSP1---- Studiespesialisering

STREA2---- Realfag

STREA3---- Realfag

og har oppnådd generell studiekompetanse

Fødselsnummer: 99999 99901

i utdanningsprogram for

Studiespesialisering

Studiespesialisering

Studiespesialisering

Omfang	Kode	Fag	Standpunkt-karakter	Eksamens-karakter	Eks. form	År	Merknader
Fellesfag							
140	ENG1002	Engelsk	4	Fire	---	--	V13
225	FSP5092	Spansk 1	4	Fire	---	--	V14 Fullført FSP0162 u.tr.
56	GEO1001	Geografi	4	Fire	---	--	V13
169	HIS1002	Historie	4	Fire	---	--	V15
168	KRO1006	Kroppøving	4	Fire	---	--	V15
140	MAT1013	Matematikk 1T	4	Fire	---	--	V13
140	NAT1002	Naturfag	4	Fire	---	--	V13
393	NOR1211	Norsk hovudmål, skriftleg	4	Fire	4	Fire	S V15
--	NOR1212	Norsk sidemål, skriftleg	4	Fire	4	Fire	S V15
--	NOR1213	Norsk, munnleg	4	Fire	4	Fire	M V15
84	REL1001	Religion og etikk	4	Fire	---	--	V15
84	SAF1001	Samfunnsfag	4	Fire	---	--	V13
Valfrie programfag							
140	IDR3004	Breiddeidrett 1	4	Fire	---	--	V14
140	IDR3005	Breiddeidrett 2	4	Fire	---	--	V15
140	REA3004	Fysikk 1	4	Fire	---	--	V14
140	REA3011	Kjemi 1	4	Fire	---	--	V14
140	REA3012	Kjemi 2	4	Fire	4	Fire	S V15
140	REA3026	Matematikk S1	4	Fire	4	Fire	S V14
140	REA3028	Matematikk S2	4	Fire	---	--	V15

Sum omfang: 2579

Fråvær

1. år: 4 dagar 4 timar

Orden: God

2. år: 4 dagar 4 timar

Åtferd: God

3. år: 4 dagar 4 timar

Stad og dato: Oslo, 22.06.2015

Skole: Knausen videregående skole

Rektor:
NNN NNN
.....
N.N. underskrift

Forstegangsvitnemål
V999887720150001

Ved kopiering må begge sidene takast med.

Formularet er godkjent av Utdanningsdirektoratet.

Vitnemål og poengberegning til høyere utdanning

For å få studiekompetanse må alle fag som står på vitnemålet være bestått. Opptaket til høyere utdanning er vanligvis delt i to kvoter for å gjøre konkurransen om plassene mer rettferdig. Halvparten av søkerne kommer inn på førstegangsvitnemålskvoten. Den andre halvparten kom mer inn på ordinær kvote.

Hva er førstegangsvitnemål?

Når du har fullført og bestått videregående opplæring på normal tid (vanligvis tre år), får du førstegangsvitnemål.

Med førstegangsvitnemål har du fortrinnsrett og muligheten til å konkurrere deg inn på omtrent halvparten av studieplassene til de fleste studier. Du konkurrerer altså ikke med eldre søkere som har opparbeidet seg alderspoeng og andre tilleggspoeng.

Du kan søke med førstegangsvitnemål så lenge du ikke fyller mer enn 21 år i opptaksåret.

Med førstegangsvitnemål konkurrerer du med dine karakterpoeng og tilleggspoeng for realfag eller fremmedspråk.

Førstegangsvitnemålet kan også inneholde fag du har tatt som privatist i løpet av de tre årene du går på skole, for eksempel fag der du har forbedret karakteren din eller fag som du har tatt i tillegg.

OBS: Du får ikke førstegangsvitnemål dersom du har forbedret fag etter videregående.

Hva er ordinær kvote?

Alle søkere uten førstegangsvitnemål konkurrerer i ordinær kvote.

Du havner i ordinær kvote dersom du er over 21 år det året du søker høyere utdanning.

Du søker innen ordinær kvote hvis du har forbedret fag etter videre gående eller dersom du i løpet av årene på videregående skole har byttet fag.

I ordinær kvote konkurrerer du med tilleggspoeng for alder og militærtjeneste, folkehøgskole eller et halvår eller ettår studium.



Ta opp fag etter videregående?

Du bør være klar over at det er som regel lavere inntaksgrense i førstegangsvitnemålsvoten. Det betyr at det kan bli vanskeligere å komme inn på det studiet du ønsker hvis du tar opp fag etter videregående skole. Det lønner seg derfor å jobbe bra mens du er på videregående og ikke tenke at du bare kan rette opp karakterer etterpå.

Varsel

Hvis du på grunn av høyt udokumentert fravær eller svakt vurderingsgrunnlag, ligger an til å ikke få standpunktkarakter eller halvårsvurdering i ett eller flere fag, skal du og dine foresatte (hvis du er umyndig) få skriftlig varsel.

Varslet skal inneholde informasjon om hva du må gjøre for å sikre at du får karakter i faget. I forbindelse med varslet må du gjerne be din faglærer om en veiledningstime

Varsel skal sendes dersom du står i fare for å få Nokså god eller Lite god i orden eller atferd.

Varselet skal gis "uten ugrunnet opphold", slik at bedre innsats og frammøte kan føre til at halvårs- eller standpunktarakter kan settes, eller at bedre orden eller atferd kan påvirke karakteren positivt.

I spesielt alvorlige tilfeller kan karakteren i orden eller atferd bli satt direkte ned som følge av en enkelthendelse. Du vil da ikke bli varslet om fare for nedsatt karakter, men skolen gjør et enkeltvedtak som kan påklages etter reglene i forvaltningsloven.



Læreplass og læreplassgaranti for Oslo kommune

Du må registrere deg som søker til opplæring i bedrift/læreplass i VIGO før søkefristen 1. mars for ordinært, eller 1. februar for fortrinn.

Kontakt bedrifter og opplæringskontor ved personlig fremmøte eller telefon. Ta med deg eller send skriftlig søknad og CV. Kontakt både bedrifter som har mottatt opplysninger om deg fra Utdanningsetaten, og andre aktuelle bedrifter.

Bedrifter som du har hatt yrkesfaglig fordypning hos i løpet av Vg1 eller Vg2 er ofte det beste stedet du kan «selge» deg inn som lærling. Mange bedrifter søker etter lærlinger på finn.no, nav.no og gjennom avisannonser.

Det kan også søkes om opplæring bedrift etter Vg1, dette gjelder ikke alle lærefag.

Det er læreplassgaranti i disse fagene i Oslo kommune etter gjennomført Vg2: anleggsgartnerfaget, betongfaget, tømrerfaget, malerfaget og murerfaget.

Kriteriene for læreplassgaranti er:

- Alle fagene må være bestått.
- Karakteren 3 eller høyere i programfagene.
- Gjennomført yrkesfaglig fordypning i godkjent lærebedrift. Minimum 2 uker i Vg2.
- Vise motivasjon og interesse for lærefaget ved et intervju ved slutten av Vg2 og være aktiv søker til læreplass.
- Maksimalt 10 dager fravær inklusiv timefraværet for hvert skoleår (Vg1 og Vg2).



Kunnskap for livet



Studieteknikk



Hjernen vår er super! Det er viktig at du vet hvordan hjernen fungerer og hvordan vi lærer. Da kan du velge riktige læringsstrategier slik at du utvikler deg mest mulig faglig. Studieteknikk er derfor en viktig del av undervisningen – du skal lære å lære! På vg1 vil du få en introduksjon til studieteknikk gjennom året og faglærerne dine vil jobbe videre med dette i de ulike fagene. Lærer du deg gode strategier for læring, så vil du få best mulige resultater og bli studieforberedt!





Ferie- og fridager skoleåret 2025/26

Skolestart	mandag 18. august
Stortingsvalg	mandag 8. september
Høstferie	mandag 29. september-fredag 3. oktober
Juleferie	mandag 22. desember-fredag 2. januar
Vinterferie	mandag 16. februar-20. februar
Påskeferie	mandag 30. mars-fredag 6. april
Arbeidernes fridag	fredag 1. mai
Kristi Himmelfartsdag	torsdag 14. mai
2. pinsedag	mandag 25. mai
Siste skoledag før sommerferien	fredag 20. juni



Kunnskap for livet





Kunnskap for livet

ELEVBOK
Hellerud